

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОЛИСТ ПЛЮС», в дальнейшем именуемое ЧОУ ДПО, создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ.

1.2. ЧОУ ДПО является юридическим лицом по законодательству с момента государственной регистрации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование ЧОУ ДПО - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «АВТОЛИСТ ПЛЮС».

Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО Автошкола «АВТОЛИСТ ПЛЮС».

1.4. Адрес места нахождения исполнительного органа ЧОУ ДПО: Нижегородская область, город Дзержинск.

1.5. Учредителем ЧОУ ДПО является: Истомина Екатерина Игоревна, паспорт гражданина Российской Федерации серия 22 08 № 006552 выдан Отделом УФМС России по Нижегородской области в городе Дзержинск 28.08.2007 года, код подразделения 520-009, проживающая (состоящая на регистрационном учете) по адресу: 606037, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Петрищева, дом 35, квартира 35

1.6. ЧОУ ДПО приобретает самостоятельные права и обязанности юридического лица с момента регистрации в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма ЧОУ ДПО – Частное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

ЧОУ ДПО является некоммерческой организацией и не ставит основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач ЧОУ ДПО и не распределяются учредителю или иным лицам.

1.7. ЧОУ ДПО имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

ЧОУ ДПО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, может от своего имени заключать сделки, договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. ЧОУ ДПО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь расчетный и иные счета, включая валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.9. ЧОУ ДПО имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Символика организации представляет собой изображение автомобиля.

1.10. ЧОУ ДПО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЧОУ ДПО несет собственник его имущества. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам ЧОУ ДПО, равно как и ЧОУ ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. ЧОУ ДПО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. ЧОУ ДПО несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной ЧОУ ДПО.

Создание филиалов и представительств, их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относится к компетенции Учредителя ЧОУ ДПО.

На момент государственной регистрации ЧОУ ДПО филиалов и представительств не имеет.

1.12. ЧОУ ДПО может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями и учреждениями. Участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов, городских и других программ, связанных с направлением деятельности, вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.13. ЧОУ ДПО самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, вправе привлекать к работе российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда.

1.14. Право на образовательную деятельность и соответствующие льготы, предоставляемые действующим законодательством РФ, возникают у ЧОУ ДПО с момента получения Лицензии.

1.15. Учредительным документом ЧОУ ДПО является Устав.

1.16. Изменения в Устав ЧОУ ДПО вносятся и регистрируются в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

2. Цели деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности ЧОУ ДПО являются:

Основная цель - образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительные цели:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения,

2.2. Предметом деятельности ЧОУ ДПО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

- обучение и воспитание граждан, в том числе подростков рабочей молодежи и детей в интересах личности, общества и государства,

- удовлетворение потребностей граждан в получении необходимой профессии, ускоренном приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

- распространение знаний правил дорожного движения среди населения;

- проведение курсов, тренингов и дополнительных занятий;

- сдача в аренду легковых автомобилей в рамках образования;

2.3. ЧОУ ДПО является образовательным учреждением, реализующим следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы:

- программы по повышению квалификации, профессиональной переподготовки

- программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств и специалистов по организации и обеспечению безопасности перевозок, управления на транспорте и обеспечения транспортной безопасности, обеспечения экологической, промышленной, пожарной и энергетической безопасности, организации безопасности труда и обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (по направлению профессии – водитель);

- программы профессионального обучения.

2.4. ЧОУ ДПО осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации молодых людей, достигших 16-тилетнего возраста, рабочих и специалистов по договорам с предприятиями, учреждениями, службами занятости и гражданами.

ЧОУ ДПО вправе осуществлять обучение физических лиц – не граждан РФ, проживающих в РФ, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов осуществляется по дневной, вечерней (сменной) формам обучения без отрыва от производства, путем сочетания всех этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

2.6. ЧОУ ДПО вправе арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке с согласия Учредителя: здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество участвующее в образовательном процессе.

2.7. В соответствии с возложенными задачами ЧОУ ДПО создает и ликвидирует постоянные и временные курсы (филиалы), которые независимо от места нахождения в вопросах методики и организации учебного процесса подчинены ЧОУ ДПО.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий, локальными нормативными актами.

3.2. Обучение в ЧОУ ДПО ведется на русском языке.

3.3. . Порядок приема обучаемых в ЧОУ ДПО:

3.3.1. Прием обучающихся в ЧОУ ДПО осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, по направлениям предприятий (учреждений).

3.3.2. На обучение принимаются лица,

а) достигшие: 14 лет /категория «М», «А1»,

16 лет /категории «А», «В», «С», «В1», «С1»,

20 лет категории «D», «D1», "Тm" «трамвай», "Тb" «троллейбус»,

состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей, имеющие образование не ниже 9 классов.

б) имеющие право на управление транспортными средствами категорий "B", "C", "D" в течение не менее двенадцати месяцев

составами транспортных средств категорий "BE", "CE", "DE"

в) имеющие право на управление транспортными средствами категорий "C", "D" в течение не менее двенадцати месяцев

составами транспортных средств категорий "C1E", "D1E"

На обучение дополнительным общеобразовательным программам по повышению профессионального мастерства водителей транспортных средств принимаются лица, имеющие водительское удостоверение категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «М», «А1», «В1», «С1», «D1», «C1E» и «D1E», "Тm" «трамвай» и "Тb" «троллейбус».

3.3.3. Взаимоотношения ЧОУ ДПО и обучающихся оформляются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. ЧОУ ДПО заключает договор с каждым обучающимся. В случае, если обучающийся не достиг дееспособного возраста, договор заключается между ЧОУ ДПО и представителем обучающегося.

3.4. ЧОУ ДПО знакомит поступающего с Уставом, лицензией, локальными актами ЧОУ ДПО, условиями приема, правилами внутреннего учебного распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.5. Зачисление и отчисление обучаемых оформляется приказом по ЧОУ ДПО. Учебные группы оформляются численностью до 30 человек (локальными актами ЧОУ ДПО может быть установлена иная численность групп).

В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество обучаемых, а также ведущий преподаватель, старший группы, сроки начала и окончания обучения.

Лица, неуказанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.6. Отчисление обучаемых производится как по уважительным причинам (изменение места жительства, призыв в Вооруженные силы, длительная командировка, болезнь, личное желание обучаемого и т.п.), так и по неуспеваемости, за противоправные действия и грубые неоднократные нарушения Устава.

3.7. Обучение в ЧОУ ДПО ведется на платной основе. Плата за обучение идет на обеспечение учебного процесса /в том числе и на зарплату/ и по ст.47 л. 3 Закона Российской Федерации «Об образовании» не рассматривается как деятельность, приносящая доход.

Размер платы за обучение устанавливается Учредителем или Директором ЧОУ ДПО самостоятельно.

3.8. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.9. В ЧОУ ДПО устанавливается следующий режим занятий:

полный рабочий день с 07-00 часов до 22-00 часов.

3.10 Подготовка учащихся осуществляется по дневной, вечерней, (сменной) формам обучения без отрыва от работы, путем сочетания всех этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

3.11. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки и переподготовки, повышения квалификации водителей автотранспортных средств, трамвая, троллейбуса, дополнительными образовательными программами по повышению профессионального мастерства водителей транспортных средств, планами эксплуатации, и ремонта машин, планами методической работы, годовыми, месячными планами-графиками прохождения программ по подготовке учебных групп, графиками очередности обучения вождению (работа на агрегатах и аппаратуре), сводным расписанием занятий на неделю при одновременном обучении нескольких групп, распорядком дня.

Образовательный процесс включает в себя теоретические и лабораторно-практические занятия, практическое обучение вождению автотранспортных средств.

3.12. Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более чем двух, а лабораторно-практические не более четырех часов в день. Для обучения вождению автомобиля, троллейбуса, трамвая и мотоцикла учебный час устанавливается до 60 минут, для всех остальных видов обучения – 45 минут.

Обучение вождению автотранспортных средств проводится на автотренажерах, учебном автодроме (площадке первоначального обучения) и учебных маршрутах. Учебные маршруты определяются для каждого упражнения с учетом полной отработки заданий и согласовываются с органами ГИБДД.

3.13. Продолжительность обучения устанавливается учебными планами.

3.14. В процессе обучения преподавателями, мастерами производственного обучения проводятся систематические проверки успеваемости обучающихся. Оценки знаний и практических навыков заносятся в журнал учебных занятий по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачет», «незачет»

3.15 Все обучающиеся обязаны пройти в процессе обучения промежуточную аттестацию (если это предусмотрено программой обучения) по следующим формам:

- собеседование,
- тестирование,

- зачет,
- экзамен,
- сдача нормативов (вождение транспортных средств).

При собеседовании, тестировании, зачете или экзамене обучающийся отвечает без подготовки на вопросы преподавателя или вытянутого обучающимся билета. При сдаче нормативов обучающийся должен без ошибок выполнить упражнения по практическому вождению транспортного средства. Итоги промежуточной аттестации заносятся в журнал учета занятий и в карточку учета вождения.

Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к следующим этапам обучения.

3.16. К участию в образовательном процессе допускаются лица, как правило, имеющую необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную соответствующими документами.

3.17. Учащиеся, получившие профессиональное образование, сдают выпускные экзамены на предмет их подготовленности к самостоятельной работе по полученной специальности. К экзаменам допускаются лица, закончившие полный курс обучения по утвержденным учебным планам и программам и получившие положительные итоговые оценки по всем изучаемым предметам.

3.18. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью.

3.19. Обучающимся, прошедшим полный курс обучения и сдавшим зачеты и экзамены (если это предусмотрено программой), на основании протокола экзаменационной комиссии выдаются свидетельства установленного образца, заверенные печатью ЧОУ ДПО.

3.20. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные оценки по предметам, допускаются к повторным экзаменам только после дополнительной подготовки.

3.21. Аттестацию водителей автотранспортных средств всех категорий осуществляют экзаменационные комиссии ГИБДД г. Дзержинска Нижегородской области.

3.22. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам (подтвержденным документально), неизрасходованная часть платы может быть возвращена решением ЧОУ ДПО. Лицам, прекратившим обучение без уважительной причины, а также отчисленным по неуспеваемости внесенная плата не возвращается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники ЧОУ ДПО;
- обучающиеся;
- представители обучающихся.

4.2. Кроме педагогических работников ЧОУ ДПО имеет право нанимать на работу административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал, который не является участником учебного процесса.

4.3. Каждый работник ЧОУ ДПО имеет право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности ЧОУ ДПО;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации ЧОУ ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на пользование информационными фондами, услугами учебных, методических и других структурных подразделений ЧОУ ДПО;
- на повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений за свой счет;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.4. Работники ЧОУ ДПО обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ЧОУ ДПО;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- бережно относиться к имуществу ЧОУ ДПО;
- выполнять образовательные программы, разработанные Учреждением;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и(или) психическим насилием над личностью;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.5. При приеме на работу педагогический работник должен обладать специальными знаниями по профилирующему предмету преподавания, подтвержденными аттестатами, дипломами об образовании.

4.6. Обучающиеся имеют право на:

- на получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ЧОУ ДПО;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЧОУ ДПО;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу ЧОУ ДПО;
- выполнять требования работников ЧОУ ДПО в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.8. Представители обучающихся имеют право на:

- качественное обучение лиц, которых они представляют;
- доброжелательное и тактичное отношение работников ЧОУ ДПО.

4.9. Представители обучающихся обязаны:

- уважать права и достоинство работников ЧОУ ДПО;
- регулярно контролировать процесс обучения лиц, которых они представляют.

5. Имущество, структура финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Имущество ЧОУ ДПО составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, иное имущество, необходимое для

материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом ЧОУ ДПО (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств ЧОУ ДПО являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за ЧОУ ДПО на праве оперативного управления;
- плата за оказание образовательных услуг;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности ЧОУ ДПО, от выполнения ее договорных обязательств по образовательным услугам;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- спонсорские средства и благотворительные пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых ЧОУ ДПО;
- кредитные ресурсы банков и иных организаций;
- иные источники, не запрещенные законодательством России.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные ЧОУ ДПО, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. ЧОУ ДПО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.5. Средства, полученные ЧОУ ДПО в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.6. Доходы от приносящей доход деятельности ЧОУ ДПО и имущество, приобретенное на эти доходы, поступают в самостоятельное распоряжение ЧОУ ДПО и учитываются на отдельном балансе.

5.7. ЧОУ ДПО самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.8. ЧОУ ДПО самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. ЧОУ ДПО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, полученными от приносящей доход деятельности

5.10. ЧОУ ДПО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ЧОУ ДПО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.13. ЧОУ ДПО ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета ЧОУ ДПО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор ЧОУ ДПО.

5.15. ЧОУ ДПО обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя о создании ЧОУ ДПО, свидетельство о государственной регистрации ЧОУ ДПО;
- документы, подтверждающие права ЧОУ ДПО на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы ЧОУ ДПО, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- документы, подтверждающие право ЧОУ ДПО на осуществление образовательного процесса;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧОУ ДПО, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6. Порядок формирования и компетенция органов управления

6.1. Высшим органом управления ЧОУ ДПО является Учредитель. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменном виде.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
утверждение приоритетных направлений деятельности ЧОУ ДПО, определение принципов формирования и использования имущества;

заслушивание и утверждение годовых бухгалтерской финансовой отчетности и годовых отчетов;

определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности ЧОУ ДПО;

утверждение финансовых планов ЧОУ ДПО;

определение размера оплаты за обучение;

утверждение Устава и вносимых в него изменений;

назначение директора ЧОУ ДПО;

принятие решения о досрочном прекращении полномочий директора в соответствии с действующим законодательством о труде;

принятие решения об открытии филиалов и представительств, а также об участии в других коммерческих и некоммерческих организациях, о создании других юридических лиц;

принятие решения о реорганизации, утверждение аудиторской организации, о ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса,

6.3. Полномочия, предусмотренные п.6.2, являются исключительной компетенцией Учредителя и не могут быть делегированы другим органам ЧОУ ДПО.

6.4. Единоличным исполнительным органом ЧОУ ДПО является директор.

6.5. Директор назначается Учредителем ЧОУ ДПО и подотчетен ему. Срок полномочий директора 15 лет.

6.6. Директор:

без доверенности представляет ЧОУ ДПО в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;

распоряжается средствами и имуществом ЧОУ ДПО, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности:

открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЧОУ ДПО;

определяет условия оплаты труда сотрудников ЧОУ ДПО;

утверждает штатное расписание;

утверждает внутренние Положения ЧОУ ДПО;

организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения.

6.7. Общее собрание работников состоит из штатных работников ЧОУ ДПО, при увольнении работника он выбывает из общего собрания работников;

6.8. В Общем собрании работников ЧОУ ДПО с правом решающего голоса могут принимать участие все работники ЧОУ ДПО.

6.9. Общее собрание работников ЧОУ ДПО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.

6.11. Для ведения общего собрания работников ЧОУ ДПО открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председательствующий.

6.12. Решение общего собрания работников ЧОУ ДПО принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих членов.

6.13. Решение Общего собрания работников ЧОУ ДПО принимается простым большинством голосов и является обязательным для исполнения

6.14. Протоколы решений Общего собрания работников ЧОУ ДПО подписываются председателем и секретарем.

6.15. К компетенции общего собрания работников ЧОУ ДПО относится:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

6.16. На рассмотрение общего собрания работников ЧОУ ДПО могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета ЧОУ ДПО или Директора, за исключением вопросов отнесенных к компетенции иных органов. Срок полномочий – бессрочно.

6.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ЧОУ ДПО. Членами Педагогического совета являются педагогические работники ЧОУ ДПО работающие в организации по договору, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают все его члены.

6.18. Директор ЧОУ ДПО, является Председателем Педагогического совета.

6.19. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава педагогических работников, включая Председателя.

6.20. Решения Педагогического совета считаются принятыми если за них проголосовало более 50% участвующих на собрании.

6.21. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдением в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию а полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования, соответствие образования государственным образовательным процессам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6.22. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка методики, утверждение учебных программ, положений;
- рассмотрение вопросов связанных с улучшением образовательного процесса;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников ЧОУ ДПО на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.23. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Директор ЧОУ ДПО в пределах действующего законодательства самостоятельно определяет численность, формы и системы оплаты труда работников.

7.2. Оплата труда работников осуществляется, как правило, два раза в месяц в соответствии с условиями контракта.

7.3. Общий размер выплат по результатам труда работникам ЧОУ ДПО, включая его руководителей, не ограничивается.

7.4. Порядок и размер оплаты труда директора ЧОУ ДПО устанавливаются Учредителем.

7.5. Комплектование ЧОУ ДПО кадрами осуществляется на основании трудового договора (контракта).

7.6. ЧОУ ДПО имеет право привлекать для работы граждан, временные коллективы и специалистов предприятий и организаций на основании коллективных и индивидуальных гражданско-правовых договоров с оплатой в размерах и порядке, установленных в договоре.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. ЧОУ ДПО может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке предусмотренном законодательством по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация ЧОУ ДПО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Ликвидация ЧОУ ДПО может осуществляться:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация ЧОУ ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации ЧОУ ДПО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом ЧОУ ДПО.

9. Локальные нормативные акты

9.1. ЧОУ ДПО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО и обучающимся и/или представителем обучающегося.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЧОУ ДПО по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные акты ЧОУ ДПО не должны противоречить настоящему Уставу.

10. Порядок изменения устава

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя.

10.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.